

СОГЛАШЕНИЕ
о порядке и условиях предоставления субсидии
КГБСУСО «Рубцовский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов»
на финансовое обеспечение выполнения государственного задания
на оказание государственных услуг (выполнение работ)

г. Барнаул

«17 января» 2020 г.

В соответствии с Положением об условиях, порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания в отношении государственных учреждений Алтайского края, утвержденным постановлением Администрации Алтайского края от 05.05.2011 № 246, Министерство социальной защиты Алтайского края (далее – Учредитель), в лице заместителя министра, начальника управления по социальному обслуживанию, закупкам и эксплуатации Репина А.В., действующего на основании доверенности от 01.01.2020 № 1д, с одной стороны, и КГБСУСО «Рубцовский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее – Учреждение), в лице директора Кравцова Владимира Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – субсидия, государственное задание).

1.2. Содержание и характеристики работ (наименование и план мероприятий государственной работы, место, сроки, объем, размер, масштаб, процедура выполнения и прочие данные, характеризующие выполнение работ) фиксируются в государственном задании.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на соответствующие цели.

1.4. Размер субсидии в 2020 году составляет 62419,5 тыс. рублей (Шестьдесят два миллиона четыреста девятнадцать тысяч пятьсот рублей).

Стороны настоящего Соглашения признают, что субсидия включает в себя, в том числе расходы по выплате заработной платы, начисления на выплаты по оплате труда, расходы по оплате коммунальных платежей, обязательные платежи в бюджетную систему Российской Федерации.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять Учреждению субсидию с начала очередного финансового года, не ранее утверждения государственного задания.

2.1.2. Осуществлять перечисление субсидии на счет территориального органа Федерального казначейства по месту открытия Учреждению лицевого счета.

2.1.2. Осуществлять перечисление субсидии на счет территориального органа Федерального казначейства по месту открытия Учреждению лицевого счета.

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.4. Уменьшать размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в течение срока выполнения государственного задания при соответствующем уменьшении государственного задания.

2.1.5. Уменьшать размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии или требовать возврата средств при невыполнении Учреждением показателей объема и (или) качества государственных услуг (работ) государственного задания.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Вносить предложения об уточнении и дополнении Соглашения.

2.2.2. Осуществлять текущий мониторинг и контроль за выполнением Учреждением государственного задания.

2.2.3. Увеличивать размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в течение срока выполнения государственного задания в случае увеличения государственного задания и (или) размера нормативных затрат на оказание государственных услуг (работ) и содержание имущества.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование субсидии исключительно в целях выполнения государственного задания в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания государственных услуг (выполнения работ).

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания государственных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

2.3.3. Осуществлять возврат в краевой бюджет средств субсидии в случае невыполнения государственного задания в порядке и сроки, установленные пунктом 4.1 настоящего Соглашения.

2.3.4. При выполнении государственного задания своевременно выплачивать заработную плату, производить оплату коммунальных платежей и не допускать образования просроченной кредиторской задолженности по указанным выплатам, в том числе по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

2.3.5. Предоставлять отчет о выполнении государственного задания и использовании средств субсидии в порядке и сроки, установленные Учредителем.

2.3.6. Обеспечить в полном объеме, за счет всех источников финансирования, исполнение нормативов обеспечения клиентов мягким инвентарем и продуктами питания, в порядке, определенном нормативными актами Российской Федерации и Алтайского края.

2.3.7. Обеспечить достижение соотношения средней заработной платы со средней заработной платой в Алтайском крае для следующих категорий работников Учреждения:

социальные работники – не менее 100 %,

средний медицинский (фармацевтический) персонал – не менее 100 %,

младший медицинский персонал – не менее 100 %,

врачи – не менее 200 %.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Вносить предложения об уточнении и дополнении Соглашения.

3. Определение размера и периодичность перечисления субсидии, порядок корректировки размера субсидии

3.1. Размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания определяется согласно Положению об условиях, порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания в отношении государственных учреждений Алтайского края, утвержденному постановлением Администрации Алтайского края от 05.05.2011 № 246.

3.2. Перечисление субсидии осуществляется Учредителем авансовыми платежами в течение года не реже одного раза в месяц. Перечисление субсидии осуществляется при условии предоставления Учреждением отчета о выполнении государственного задания в установленные Учредителем сроки.

Перечисление Учреждению субсидии в декабре осуществляется на основании отчета о выполнении государственного задания по состоянию на 1 декабря. Если показатели объема оказанных услуг (выполненных работ) в указанном отчете меньше показателей, установленных Учреждению в государственном задании, то соответствующие средства субсидии подлежат возврату Учреждением на лицевой счет Учредителя.

3.3. При невыполнении государственного задания в части оказания государственных услуг объем средств субсидии, подлежащих возврату (уменьшению), определяется по формуле:

$$K_c = (n_i \times Z_{утвV}^i - D_i) \times \left(1 - y^i \times \frac{Z_{фактV}^i}{Z_{утвV}^i} - \sum_{j=1}^r x_j^i \times \frac{Z_{фактKj}^i}{Z_{утвKj}^i} \right),$$

где:

n_i – нормативные затраты на i -ую государственную услугу;

$Z_{утвV}^i$ – значение показателя объема i -ой государственной услуги (работы), утвержденное в государственном задании;

$Z_{фактV}^i$ – фактическое значение показателя объема i -ой государственной услуги;

D_i – объем поступлений средств от оказания i -ой государственной услуги (работы) от получателей данной государственной услуги (работы);

y^i – коэффициент значимости показателя объема i -ой государственной услуги;

x_j^i – коэффициент значимости j -го показателя качества i -ой государственной услуги;

r – количество показателей качества i -ой государственной услуги, утвержденных в государственном задании;

$Z_{утвKj}^i$ – значение j -го показателя качества i -ой государственной услуги;

$Z_{фактKj}^i$ – фактическое значение j -го показателя качества i -ой государственной услуги.

3.4. В случае невыполнения государственного задания в части государственных работ субсидия на их выполнение подлежит возврату в краевой бюджет пропорционально достигнутым результатам.

4. Порядок возврата Учреждением средств

4.1. Возврат средств в случае, установленном подпунктом 2.3.3 пункта 2.3 настоящего Соглашения, осуществляется Учреждением на основании предписания органа государственного финансового контроля Алтайского края и (или) требования (претензии) Учредителя о возврате средств путем перечисления средств в краевой бюджет в течение срока, указанного в предписании (требовании, претензии).

4.2. При отказе Учреждения от добровольного возврата субсидии, она взыскивается Учредителем в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5. Контроль за выполнением государственного задания и использованием средств субсидии

5.1. Контроль за выполнением государственного задания и использованием средств субсидии осуществляется в соответствии с Положением об условиях, порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания в отношении государственных учреждений Алтайского края, утвержденном постановлением Администрации Алтайского края от 05.05.2011 № 246.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Соглашением.

6.2. В случае нарушения Учреждением срока возврата средств Субсидии, установленного пунктом 4.1. настоящего Соглашения, на сумму подлежащих возврату денежных средств начисляется неустойка в размере 0,5 процентов от суммы не своевременно возвращенных средств за каждый день просрочки до полного выполнения обязательств по возврату средств.

7. Срок действия Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8. Заключительные положения

8.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по договоренности Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

8.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается с согласия Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

8.4. Досрочное расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке по требованию Учредителя допускается при условии уведомления об этом Учреждения не менее чем за один календарный месяц.

8.5. В случае прекращения действия настоящего Соглашения (в том числе в случае расторжения Соглашения в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Учреждением принятых обязательств), неиспользованные средства субсидии подлежат возврату в краевой бюджет в порядке, предусмотренном пунктом 4.1 Соглашения.

8.6. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

8.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 5 листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой Стороны.

9. Платежные реквизиты Сторон

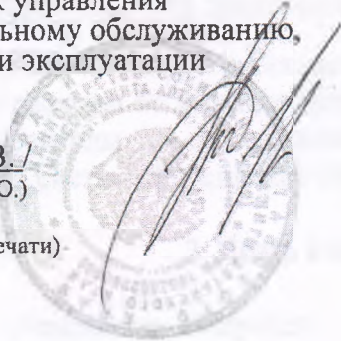
МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(Минсоцзащита Алтайского края)
УФК по Алтайскому краю края,
л/с 03172000900)
656068, г. Барнаул, ул. Партизанская, 69
ОГРН 1052202283605
ОКВЭД 84.11.21
ИНН 2225068499
КПП 222501001
Р/С 40201810950040010001
БИК 040173001
ОКТМО 01701000
ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ Г. БАРНАУЛ

КГБСУСО «Рубцовский специаль-
ный дом-интернат для престарелых
и инвалидов»
УФК по Алтайскому
краю(КГБСУСО «Рубцовский спе-
циальный дом-интернат для преста-
релых и инвалидов» л/с
20176U84580)
658208, г. Рубцовск, ул. Р.Зорге,157
ИНН 2209011294
КПП 220901001
р/с 40601810701731000001
ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ
Г.БАРНАУЛ
БИК 040173001

Заместитель министра,
начальник управления
по социальному обслуживанию,
закупкам и эксплуатации

Репин А.В. /
(Ф.И.О.)

(место для печати)



Директор КГБСУСО «Рубцовский
специальный дом-интернат для пре-
старелых и инвалидов»

Кравцов В.А. /
(Ф.И.О.)

(место для печати)

